



- F3  
**Anmeldung  
Ferialbeschäftigung 2020**

**ELAK- Barcode:** (vom Gemeindeamt auszufüllen)

**Eingelangt am:** (Gemeindestempel)

### 1. AntragstellerIn

<b>Familienname:</b>	<b>Vorname:</b>	<b>Staatsbürgerschaft:</b>
<b>Geburtsdatum:</b>	<b>Telefon / Handy:</b>	<b>e-mail-Adresse:</b>
<b>Adresse:</b>	<b>PLZ / Ort:</b>	
<b>Sozialversicherungsnummer:</b>	<b>Derzeitige Schule:</b>	
<b>Besondere Kenntnisse:</b>		
<b>Textverarbeitung/Office Paket</b> <input type="checkbox"/>	<b>Führerschein</b> <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<b>Sonstiges</b>

### 2. Ferialpraktikum

**Angestrebte Tätigkeit:**

(Büro, Kindererlebniswochen, Forst, Park- und Gartenanlagen, Wertstoffsammelstelle, Schwimmbad, Noafilhaus, Bücherei)

<b>Juli</b> <input type="checkbox"/>	<b>August</b> <input type="checkbox"/>	<b>egal</b> <input type="checkbox"/>
---	---	---

### 3. Einverständniserklärung bzw. zur Kenntnisnahme

1)	Ich gebe hiermit die ausdrückliche Zustimmung, dass diese Daten automationsunterstützt verarbeitet und die Benachrichtigungen des Gemeindeamtes mittels E-Mail übermittelt werden dürfen.
2)	Alle vorgenannten Daten unterliegen der Amtsverschwiegenheit und dem Datenschutz.  Es ist mir/uns bekannt, dass diese Zustimmung zur Datenübermittlung schriftlich widerrufen werden kann.

Datum

Unterschrift BewerberIn

**ACHTUNG: Die Anmeldefrist endet mit 29. Februar 2020!**

### 4. vom Gemeindeamt auszufüllen

<b>Beschäftigungsbeginn:</b>	<b>Beschäftigungsende:</b>	<b>Grund der Anmeldung/Tätigkeit:</b>
		Ferial <input type="checkbox"/> _____
<b>Datum:</b>	<b>Unterschrift Referatsleiter:</b>	
<b>Lohnverrechnung:</b>		
<b>Krankenkassa:</b>	<b>Arbeiter/Angestellter:</b>	<b>Stundenlohn:</b>
<b>Datum der Anmeldung:</b>	<b>Datum der Abmeldung:</b>	<b>Erledigungsvermerk der Lohnverrechnung:</b>